



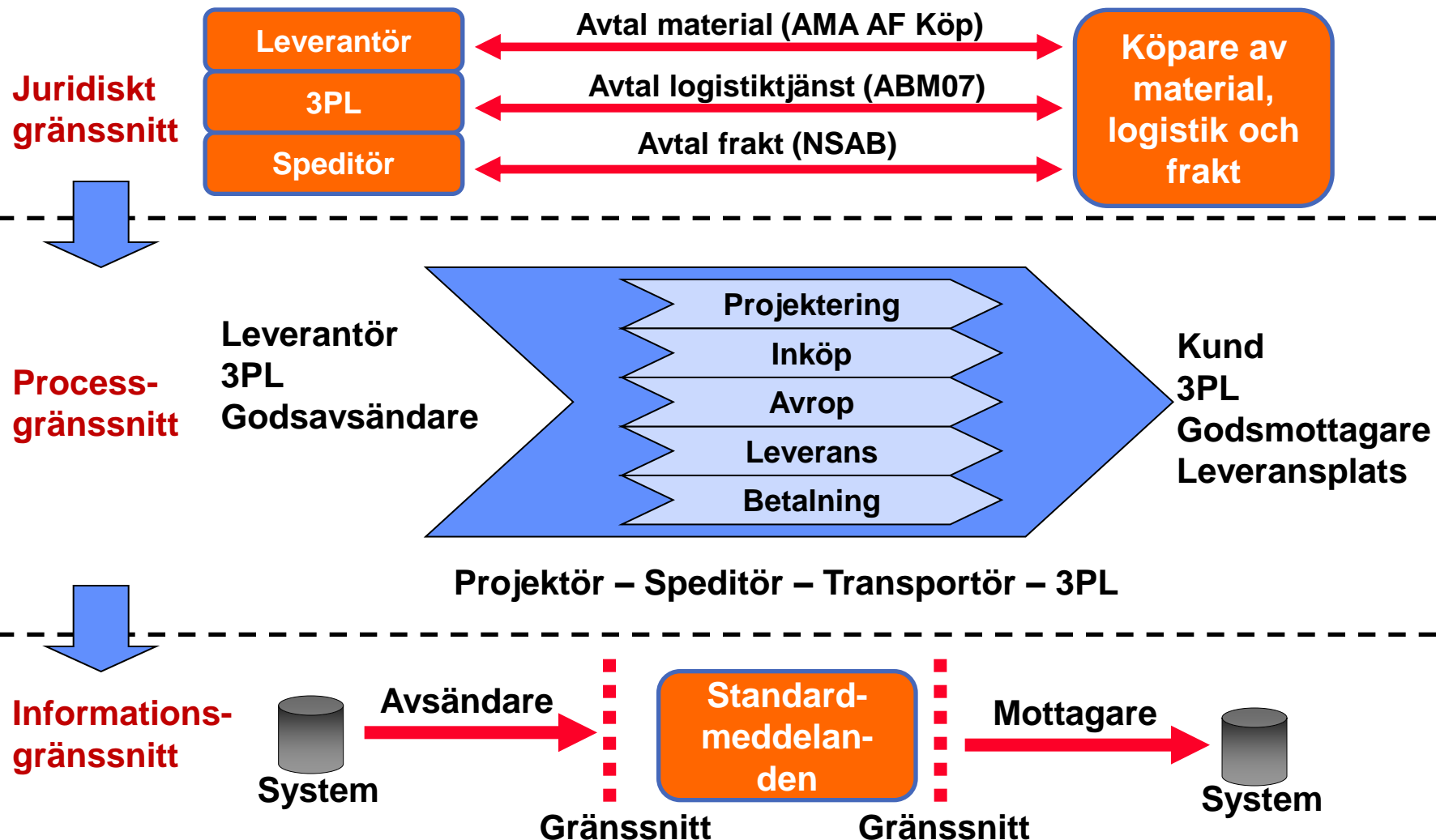
Byggbranschens Elektroniska Affärsstandard

# Effektivare varuförsörjning Processbeskrivning

Version 1.04

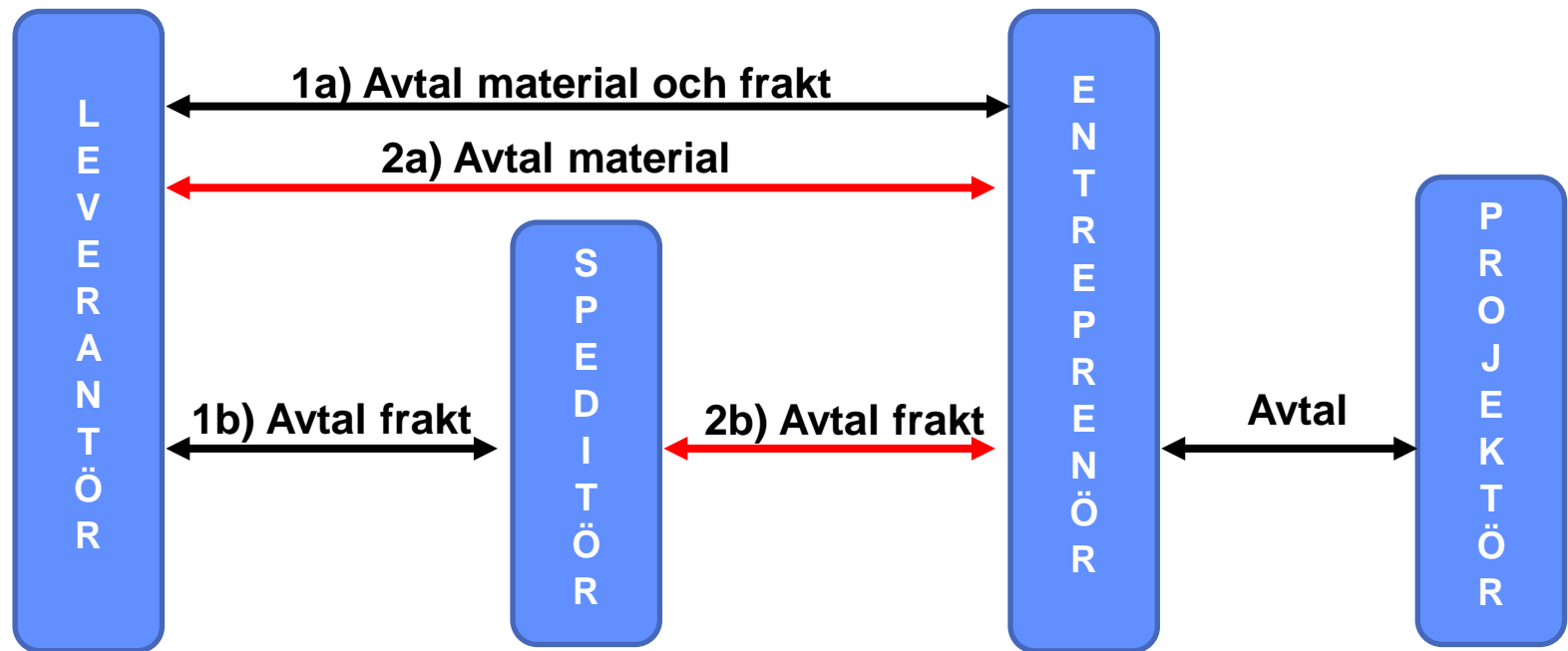
2014-01-14

# Referensmodell för effektivare varuförsörjning till byggarbetsplatser

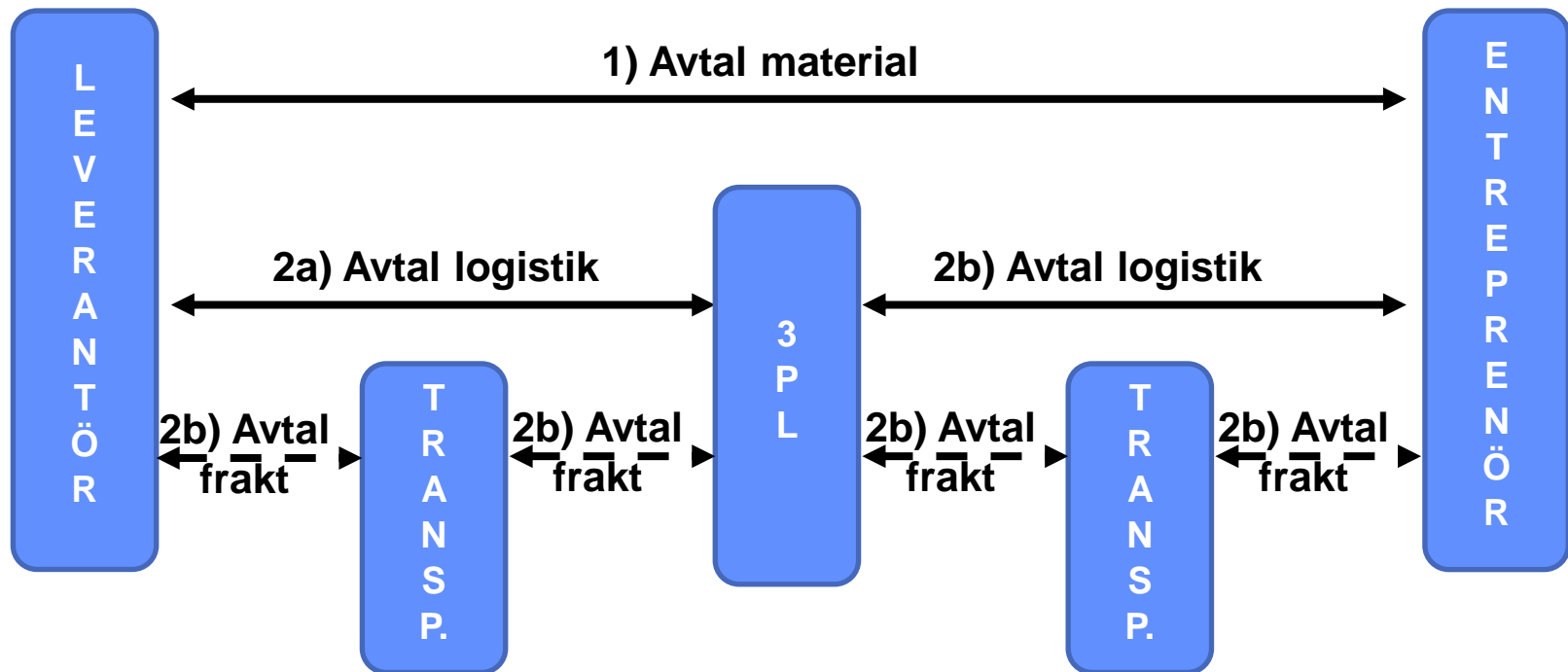


# Parter och juridiska gränssnitt

## Typfall 1 och 2



# Parter och juridiska gränssnitt. Typfall 3: både köpare och säljare kan ha engagerat en 3PL



# Beskrivning; Parter och juridiska gränssnitt

Typfall	Avtal	Avrop
1a	Entreprenör har avtal med leverantör om material inkl frakt	Avrop skickas från entreprenör till varuleverantör
1b	Leverantör har avtal med speditör/transportör om frakt	Leverantör bokar och betalar frakt
2a	Entreprenör har avtal med leverantör om material	Avrop skickas från entreprenör till varuleverantör
2b	Entreprenör har avtal med speditör/transportör om frakt	Leverantören bokar frakt, men speditören fakturerar entreprenören
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materialavtal mellan entreprenör och leverantör</li><li>- Logistikavtal mellan 3PL och uppdragsgivare (leverantör och/eller entreprenör)</li><li>- Fraktavtal mellan speditör och 3PL eller direkt med uppdragsgivare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avrop skickas från entreprenör till varuleverantör</li><li>- Leverans bokas från uppdragsgivare (entreprenör eller leverantör)</li><li>- 3PL eller uppdragsgivare bokar frakt</li></ul>

# Huvudprocesskarta

## Huvudprocess

Försörjningsprocessen

## Delprocesser

Projekteringsprocess

Projek-  
tering

Inköpsprocess

Inköps- och leverans-  
planering

Inköp

Avropsprocess

Leverans- &  
packplanering

Avrop

Leveransprocess

Från  
leverantör

Under  
Transport

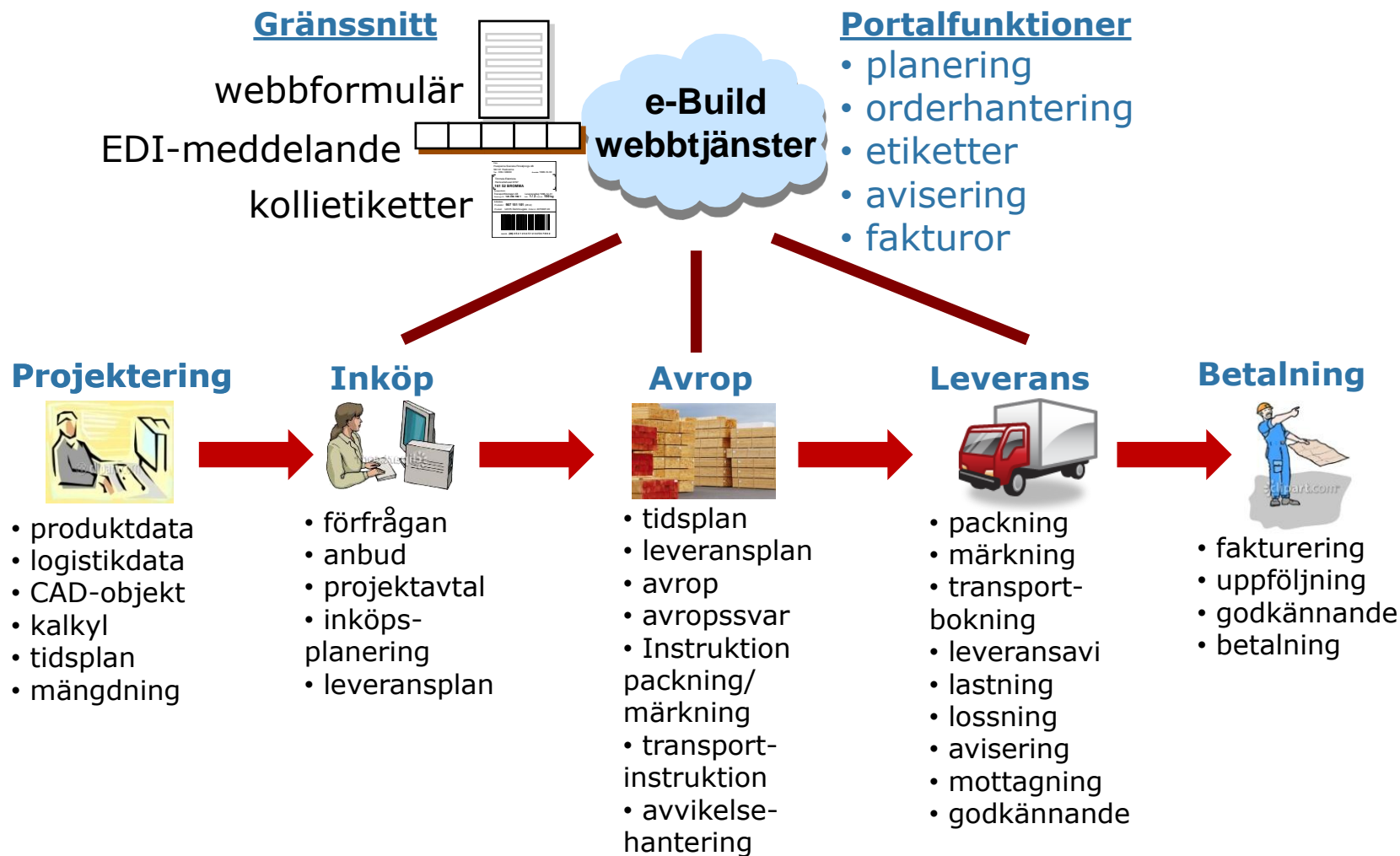
Ankomst

På bygge

Betalningsprocess

Fakturering  
betalning

# Parter, processer och funktioner, övergripande beskrivning



# Projekteringsprocessens aktiviteter. Entreprenör kan vara både byggföretag och installatör

**Förutsättning;** Avtal med byggherre finns liksom ramavtal med leverantörer och projektörer

**Part hos entreprenör;** Projektledare

**Part hos projektör;** Arkitekt, konstruktör m.fl.

**Part hos leverantörer;** Artikeladministratörer, konstruktörer m.fl.

## Projektör



- ritning
- specifikation
- samordning
- tidsplan
- projektering
- mängdning

## Entreprenör



- kontraktskalkyl
- produktionskalkyl
- produktions-tidsplan

↔  
Meddelandeväxling  
• logistikdata  
• CAD-objekt  
• mängdförteckning

↔  
Meddelandeväxling  
• artikeldata  
• CAD-objekt  
• mängdförteckning

## Leverantör

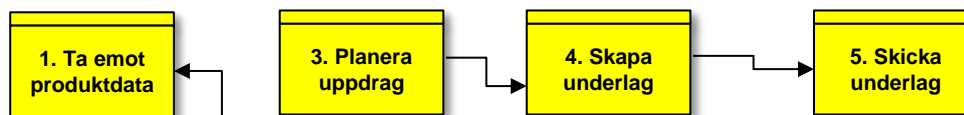


- ritning
- specifikation
- mängdning
- konsultation



# Delprocess: Projektering

## Projektör



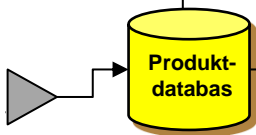
## Entreprenör

- Start av process
- Nytt projekt



## Material-leverantör

- Input från extern process uppdatering av produkt-data



# Beskrivning av Delprocess Projektering

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Ta emot produkt-data	• Leverantör	• Nya eller ändrade produkter	• Produktdata • CAD-objekt • Kompletterande dokument	• Leverantör tillhandahåller underlag till föreskrivande leds bibliotek med produkt-data och ritningsobjekt • Kan skickas direkt eller hämtas från extern produkt-databas • Entreprenör uppdateras med artikeldata
2. Tillhandahålla projekterings-anvisning	• Entreprenör	• Ramavtal produkter • Ramavtal projektörer • Nytt projekt • Beställarkrav	• Anvisade leverantörer och produkter	• Anvisning om vilka produkter/leverantörer som är aktuella för det nya projektet • Säkerställer att avtalsleverantörer och deras produkter används i projekteringen • Säkerställer logistikprocessens krav på projekteringen
3. Planera uppdrag	• Projektör	• Anvisningar • Produkt-databas	• Uppdaterat system	• Produkter från aktuella leverantörer tillgängliga i system
4. Skapa underlag	• Projektör	• System laddat med produktdata, CAD-objekt och anvisning	• Färdigt underlag	• Projektörer ritar/specificerar produkter och plats för dem på t.ex. ritningar • Produkt- och platsdata framgår av ritningar och mängdförteckningar
5. Skicka underlag	• Projektör	• Färdigt projekt-underlag	• Skickade logistikdata	• Ritning och andra underlag skickas från CAD-system, eller motsvarande, till entreprenörens system, t.ex. kalkylsystem, och sedan vidare till leverantörer
6. Ta emot och uppdatera system	• Entreprenör	• Logistikdata	• Underlag godkänt eller avvisat	• Logistikdata tas emot till aktuellt system • Granskas, kompletteras och finns tillgängligt för planering • Om ej godkänt uppdateras projekterings-anvisning

# Inköpsprocessen, aktiviteter

**Förutsättning;** Ramavtal och SOP finns samt försörjningsstrategi för projektet, t.ex. 3PL eller ej.

**Part hos entreprenör;** Inköpare

**Part hos leverantör;** Leveransplanerare etc

## Inköp entreprenör



- inköpsplan
- förfrågan
- projekt-  
anbud
- avstämning  
logistik
- projektavtal



## Meddelandeutväxling

- leveransplan
- förfrågan (ej EDI)
- anbud (ej EDI)
- komplettering (ej EDI)
- accept/avslag (ej EDI)
- projektinformation
- övergripande pack-  
och leverans-  
instruktion (ej EDI)
- Katalog

## Leverantör



- projektanbud
- komplettering
- avstämning  
logistik
- inköps- och  
produktions-  
planering
- pris- och artikel-  
info överförs

# Delprocess: Inköps- och leveransplanering

## Entreprenör inköp

- Delprocess  
Projek-  
tering

1. Skapa  
inköpsplan

2. Planera  
leveranser

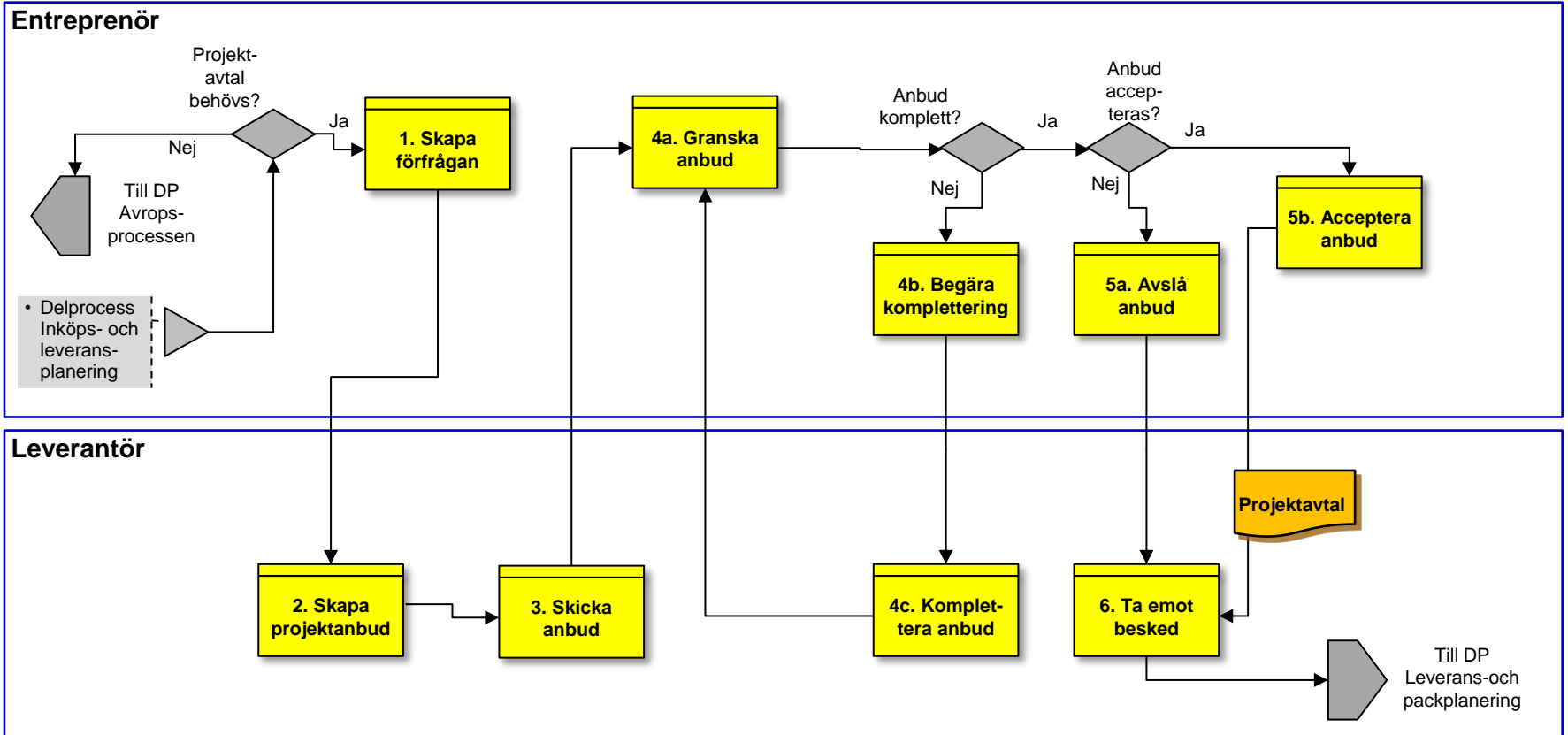


Till DP  
Inköp

# Beskrivning av Delprocess Inköps- och leveransplanering

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Skapa inköpsplan	• Entreprenör	• Ramavtal • Huvudtidsplan • Leveranstider • SOP	• Inköpsplan	• Utförs av projektinköp hos entreprenör • Blir underlag för produktion • Hänsyn tas till om 3PL används eller ej
2. Planera leveranser	• Entreprenör	• Inköpsplan • Leveranstider • Produktionstidsplan	• Leveransplanering	• Planering av produktion och leveranser • Utförs gemensamt av inköp och produktion • Hänsyn tas till om 3PL används eller ej • Endast intern hantering hos entreprenör

# Delprocess: Inköp



# Beskrivning av Delprocess Inköp

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Skapa förfrågan	• Entreprenör	• Projektavtal aktuellt • Inköpsplan • Ramavtal	• Anbudsförfrågan	• Endast för projekt där projektavtal upprättas • Skapas av ansvarig för projektets inköp • Inkluderar leverans- och grov packplan
2. Skapa anbud	• Leverantör	• Anbudsförfrågan • Ramavtal	• Anbud	• Anbud skapas för det aktuella projektet baserat på ramavtal och förfrågan
3. Skicka anbud	• Leverantör	• Anbud	• Lämnat anbud	• Anbudet översändes till kunden
4a. Granska anbud	• Entreprenör	• Anbud	• Granskat anbud	• Granskar om anbudet är komplett
4b. Begära komplettering	• Entreprenör	• Granskat anbud	• Lämnat begäran om komplettering	• Om anbudet inte anses komplett begärs komplettering
4c. Komplettera anbud	• Leverantör	• Begäran om komplettering	• Uppdaterat anbud	• Leverantören kompletterar sitt anbud enligt kundens begäran • Leder till ny granskning hos entreprenör • Leder till ny komplettering, avslag eller avtal
5a. Avslå anbud	• Entreprenör	• Granskat anbud	• Avslaget anbud	• Leverantören meddelas att anbudet avslagits
5b. Acceptera anbud	• Entreprenör	• Granskat anbud	• Accepterat anbud	• Leverantören meddelas att anbudet antagits • Projektavtal upprättas om leveranser till det aktuella projektet
6. Ta emot besked	• Leverantör	• Besked om anbud	• Uppdaterad status	• Leverantören uppdaterar verksamhet och system om utfall av anbud

# Avropsprocessen, aktiviteter

**Förutsättning;** Avtal samt inköps- och leveransplan finns

**Part hos entreprenör;** Utsedd leveransplanerare, arbetsledare, platschef, ledande montör

**Part hos leverantör;** Ordermottagare, leveransplanerare etc

## Byggprojekt



- definiera leveransdelar
- tidssätta leveransdelar
- uppdatera leveransdelar
- leveransplan
- lägga avrop
- hantera avvikelser
- packnings- och märkningsinstruktion

## Leverantör

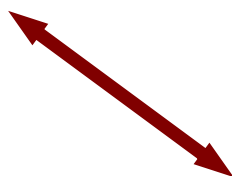


- inköps- och produktionsplanering
- ordersvar
- avvikelshantering



### Meddelandeväxling

- leveransplan
- avrop
- avropsbekräftelse



## 3PL



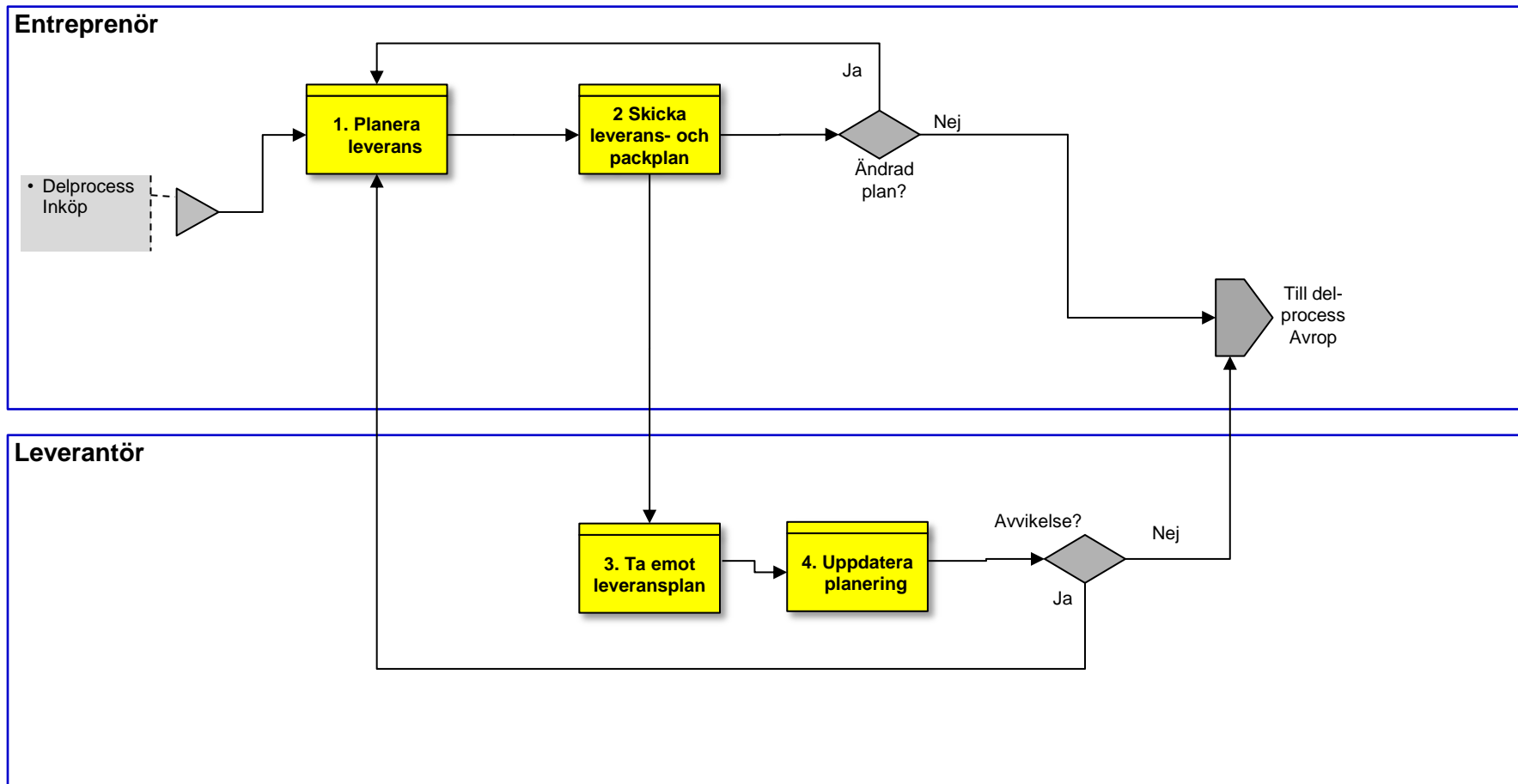
### Meddelandeväxling

- leveransplan
- avrop
- avropsbekräftelse

- planering
- ordersvar
- avvikelshantering



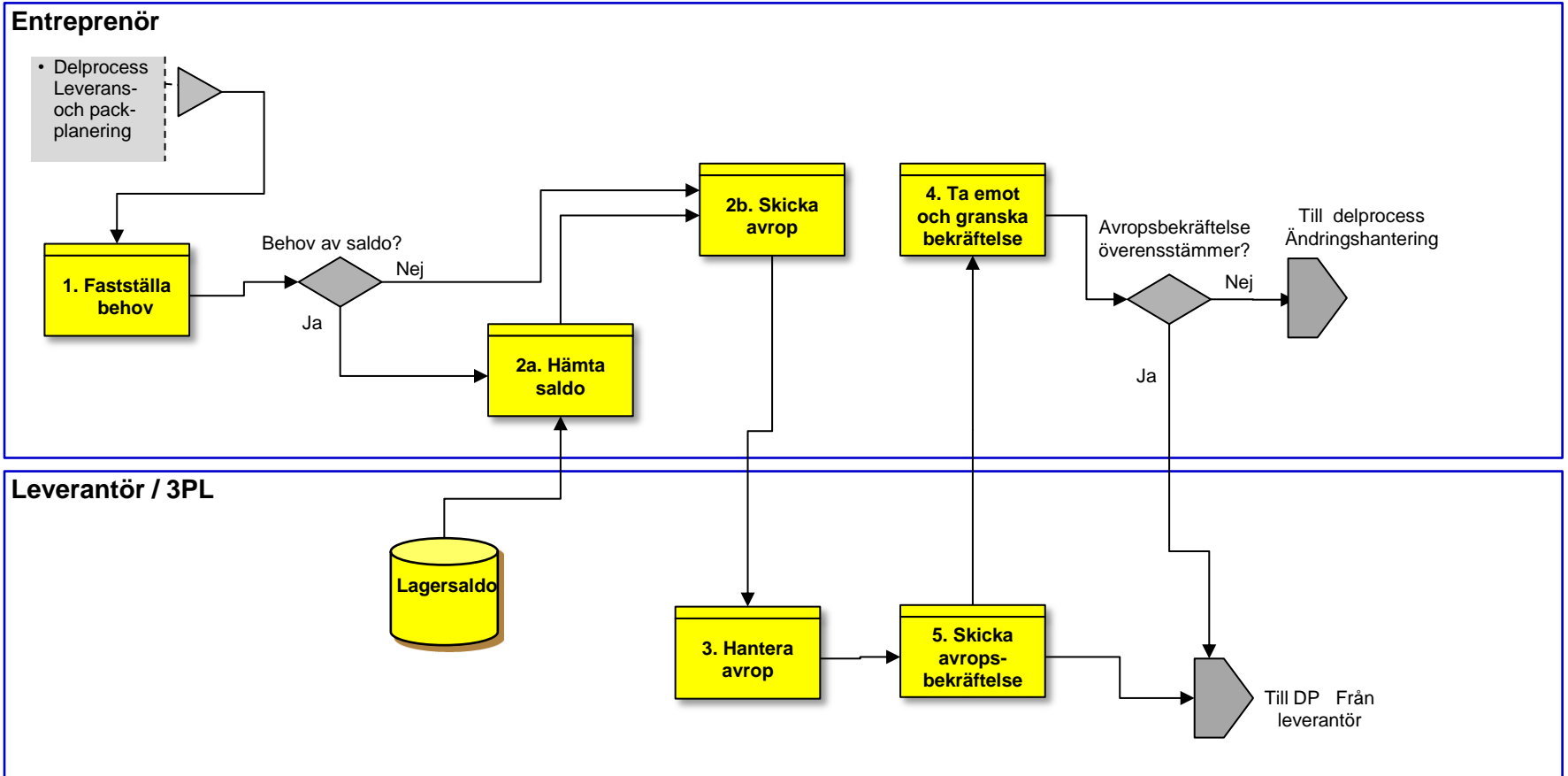
# Delprocess: Avropsprocessen, leverans- och packplanering



# Beskrivning av Delprocess avrop med leverans- och packplanering

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Planera leverans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprenör</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avtal</li> <li>• Byggplan</li> <li>• Artikeldata uppdaterad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverans- och packplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiera och tidssätta leveransdelar</li> <li>• Definiera packinstruktioner</li> <li>• Uppdatera leveransdelar</li> <li>• Parterna överenskommer om frekvens (periodicitet), horisont (framförhållning) och eventuell frystid för leveransplan</li> </ul>
2. Skicka leverans- och packplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprenör</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverans- och packplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skickad leveransplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapas per projekt och leverantör</li> <li>• Plan över kommande leveranser</li> <li>• Parterna avtalar om eventuell bindning</li> <li>• Avrop sker i ett senare skede inom ramen för leveransplan och eventuellt överenskomna frystider</li> <li>• Leveransplanen uppdateras löpande vid ändringar</li> </ul>
3. Ta emot leveransplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverantör</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leveransplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internt underlag för produktions- och logistikplanering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leveransplan uppdateras i leverantörens system</li> <li>• Löpande uppdatering från entreprenören</li> </ul>
4. Uppdatera planering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverantör</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logistikplanering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdaterat internt underlag för produktions- och logistikplanering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapar plan för tillverkning, bemanning, inköp och/eller logistik</li> <li>• Vid behov uppdatera internt och mot egna leverantörer</li> <li>• Meddela kund vid avvikelse vilket leder till att kund uppdaterar sin plan och skickar en uppdatering</li> </ul>

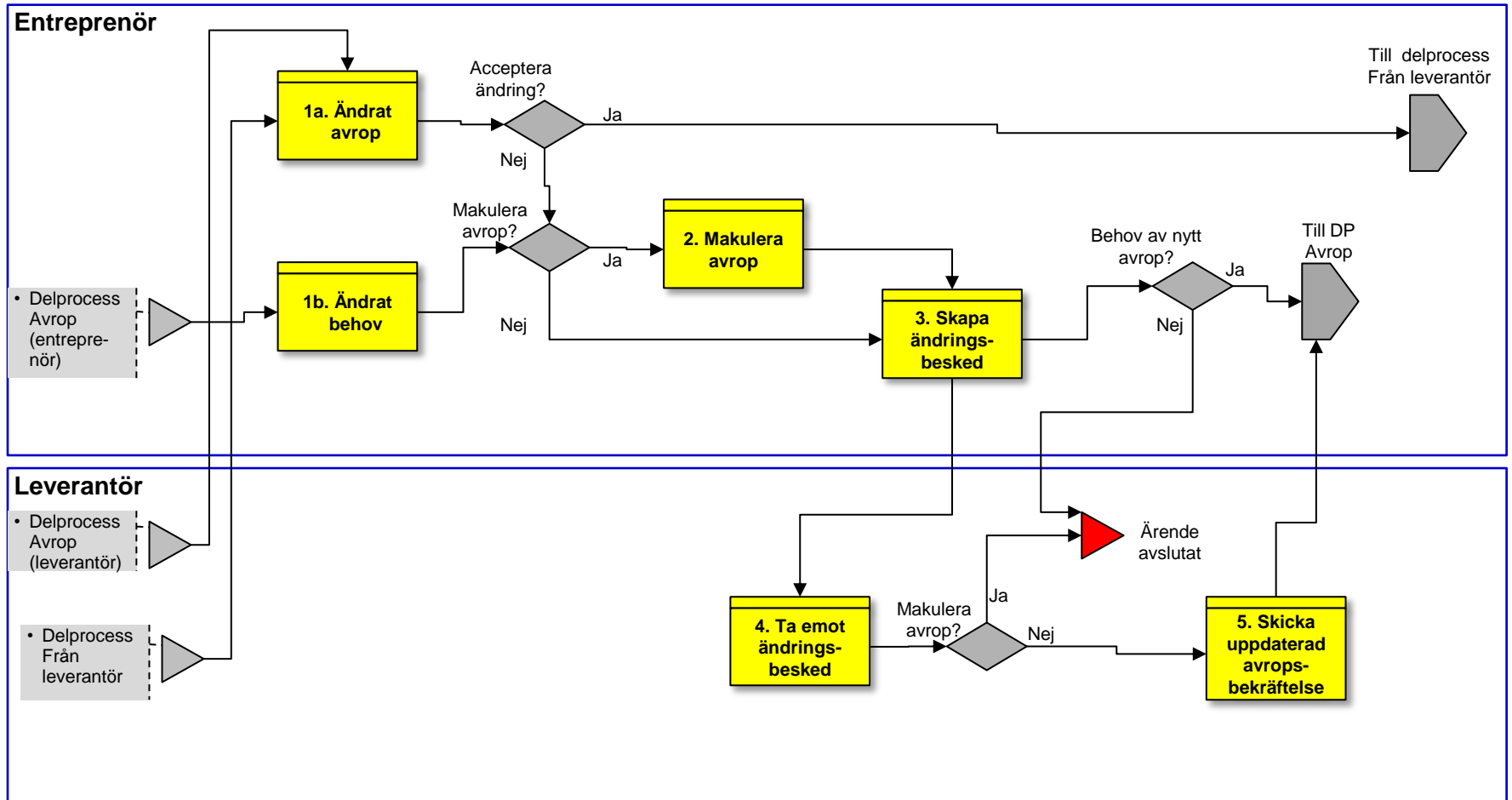
# Delprocess: Avrop



# Beskrivning av Delprocess Avrop

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Fastställa behov	• Entreprenör	• Avtal • Leveransplan	• Internt underlag för avrop	• Kan vara både ett avrop och ändrat avrop • Mer eller mindre automatiserat beroende på intern process • Former för ändring regleras i avtalet
2a. Vid behov hämta saldo	• Entreprenör	• Behov	• Saldo bekräftat	• Saldo kontrolleras vid behov, t.ex. via web service, webbshop eller manuellt • Ska ej behövas vid leveransplan och avtal
2b. Skapa avrop	• Entreprenör	• Leveransplan • Internt underlag	• Skickat avrop	• Avrop är en beställning utifrån avtal • Lossningsinstruktion och data för e-Build Label ingår • Avropsnumret är beställarens referens för bekräftelse, leverans och faktura • Tillägg ska hanteras som ett nytt avrop
3. Hantera avrop	• Leverantör/3PL	• Avrop	• Registrerad order	• Registrerar och granskar avrop, t.ex. antal, pris m.m. • Om accept skapas order i leverantörens system med eget ordernummer
4. Avropsbekräftelse	• Leverantör/3PL	• Avrop	• Bekräftat avrop	• Bekräftelse skickas med besked om avropet accepterats • Inkluderar referens till avrop • I vissa fall, t.ex. kök, uppdaterar leverantören vilka artiklar som är aktuella
5. Ta emot och granska bekräftelse	• Entreprenör	• Avropsbekräftelse	• Uppdaterat avrop	• Beställarens system tar emot bekräftelsen och kontrollerar om avropet accepterats • Avropet uppdateras i beställarens system enligt svaret i avropsbekräftelsen • Om avvikelse som inte accepteras, se ändringsprocess, annars är ändringen accepterad

# Delprocess: Avropsändring

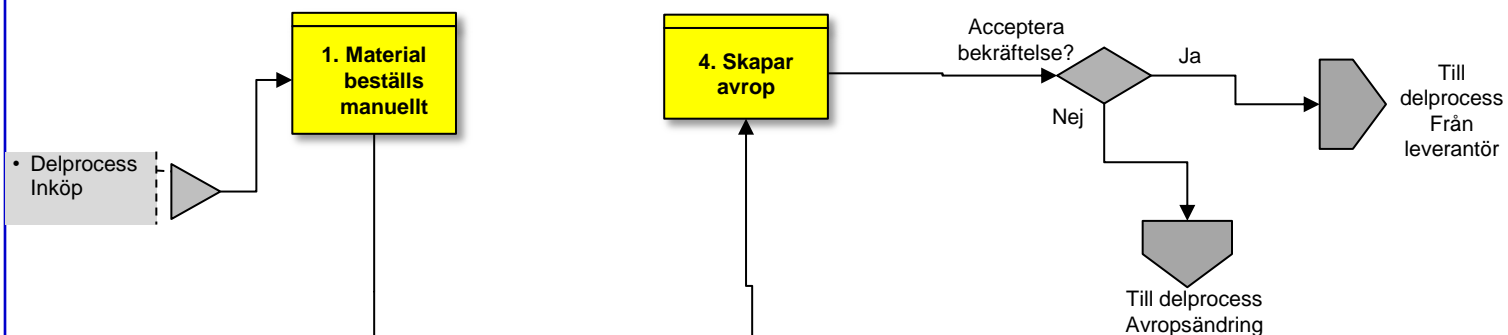


# Beskrivning av Delprocess Avropsändring

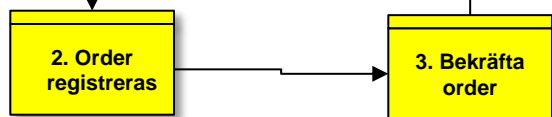
Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1a. Ändrat avrop	• Entreprenör	• Avropsbekräftelse	• Beslut om accept	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändring kan avse antal, t.ex. vid restorder, ersättningsartikel, tidpunkt och pris</li> <li>• Ändring kan avse prissatta tilläggstjänster</li> <li>• Ansvarig inköpare granskar om ändring kan accepteras</li> <li>• Om ändring accepteras uppdateras kundens system, men ingen accept behöver göras till leverantören</li> </ul>
1b. Ändrat behov	• Entreprenör	• Förändrat behov	• Beslut om ändring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändrat behov hos kunden kan leda till att avrop ska makuleras eller ändras vad gäller antal, artikel eller leveranstillfälle</li> <li>• Ändring ska ske inom överenskommen tid</li> </ul>
2. Makulera avrop	• Entreprenör	• Avropsbekräftelse	• Makulerat avrop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om avropsändringen inte kan accepteras makuleras avropet</li> </ul>
3. Skapa ändringsbesked	• Entreprenör	• Ändrat avrop	• Skickat ändringsbesked	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ett makulerat eller ändrat avrop meddelas leverantören genom manuell kontakt</li> <li>• Beställaren kan skapa nytt avrop, till annan leverantör eller till samma leverantör med uppdaterade önskemål</li> </ul>
4. Ta emot ändringsbesked	• Leverantör	• Ändringsbesked	• Uppdaterad order	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemet hos leverantören uppdateras med ändringen och verksamheten planeras om</li> <li>• Om det överenskommits om makulering avslutas ärendet</li> </ul>
5. Skicka avropsbekräftelse	• Leverantör	• Ändrat avrop	• Uppdaterad avropsbekräftelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om parterna vid manuell kontakt enats om att ändra avropet skickas en uppdaterad avropsbekräftelse enligt punkt 5 i delprocess Avrop</li> </ul>

# Delprocess: Manuell order, t.ex. telefon

## Entreprenör



## Leverantör



# Beskrivning av manuell order

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Beställa material	• Entreprenör	• Avtal	• Beställt material	• Personal gör en manuell beställning, t.ex. via telefon, fax eller e-post
2. Registrera order	• Leverantör	• Beställt eller hämtat material	• Registrerad order	• Leverantör skapar order i sitt system • Order kompletteras med projektnummer
3. Bekräfta order	• Leverantör	• Registrerad order	• Bekräftad order	• Telefonorder bekräftas till entreprenör • Leverantörens ordernummer gäller för båda parter för den kommande processen
4. Skapa avrop	• Entreprenör	• Bekräftad order	• Uppdaterat system	• Entreprenörens system skapar ett avrop från leverantörens orderbekräftelse • Vid accept, enligt delprocess Från leverantör • Vid ej accept, enligt delprocess Avropsändring



# Från leverantör, aktiviteter

**Förutsättning;** Fastställt avrop

**Part hos entreprenör;** Arbetsledare, platschef, ledande montör (varierar)

**Part hos leverantör;** Lager, utlastning, logistik

## Byggprojekt



- hantera avvikelser
- förbereda godsmottagning

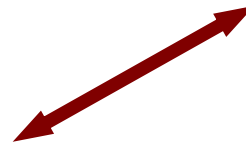


Meddelandeväxling  
• leveransavisering

## Leverantör eller 3PL



- packning
- märkning
- lastordning
- avvikelshantering
- leveransavisering
- transportinstruktion
- lastning



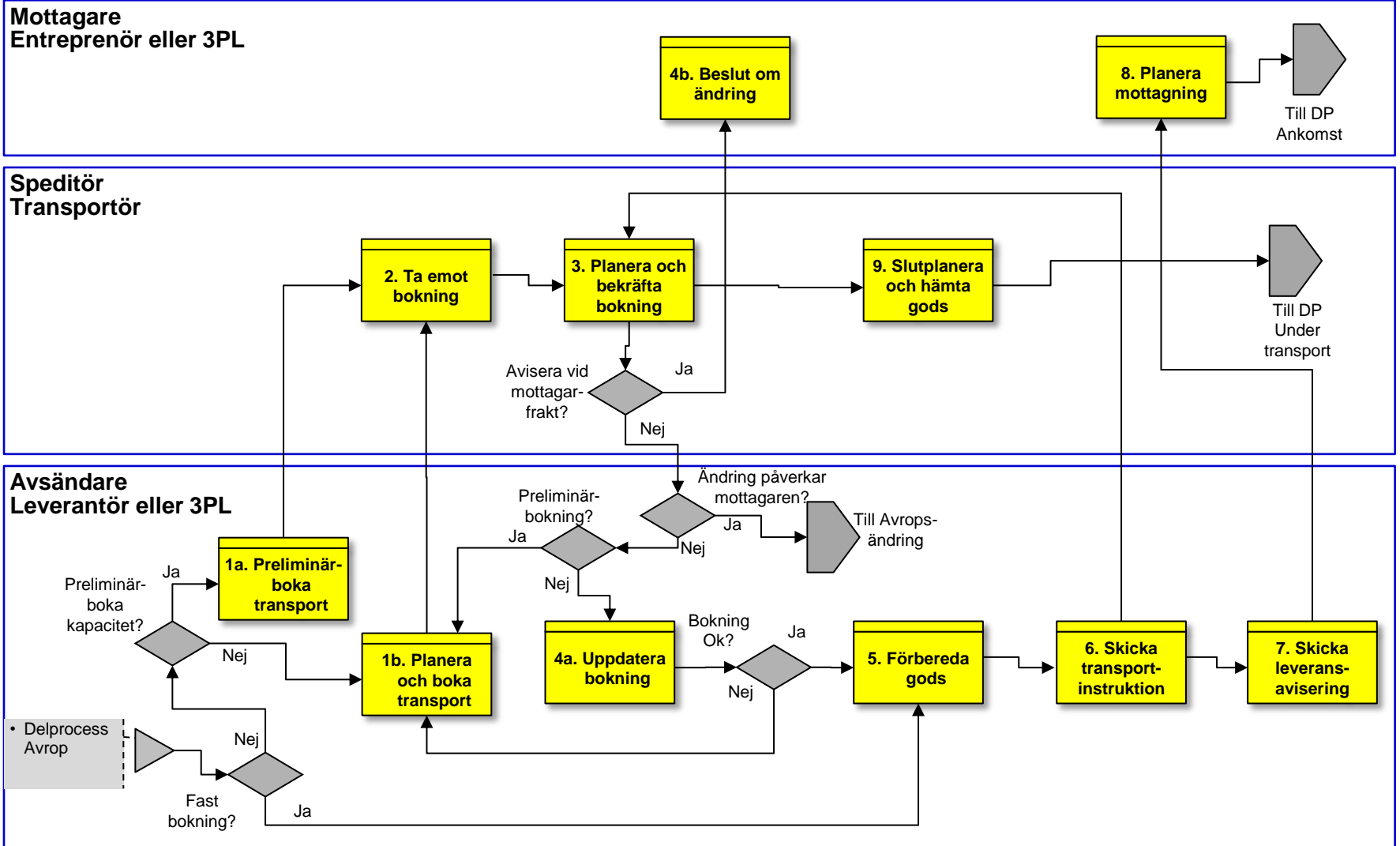
## Transportör



- lasta
- scanna etiketter

Meddelandeväxling  
• bokning  
• bokningsbekräftelse  
• transportinstruktion

# Delprocess: Från leverantör



# Beskrivning av Delprocess Från leverantör

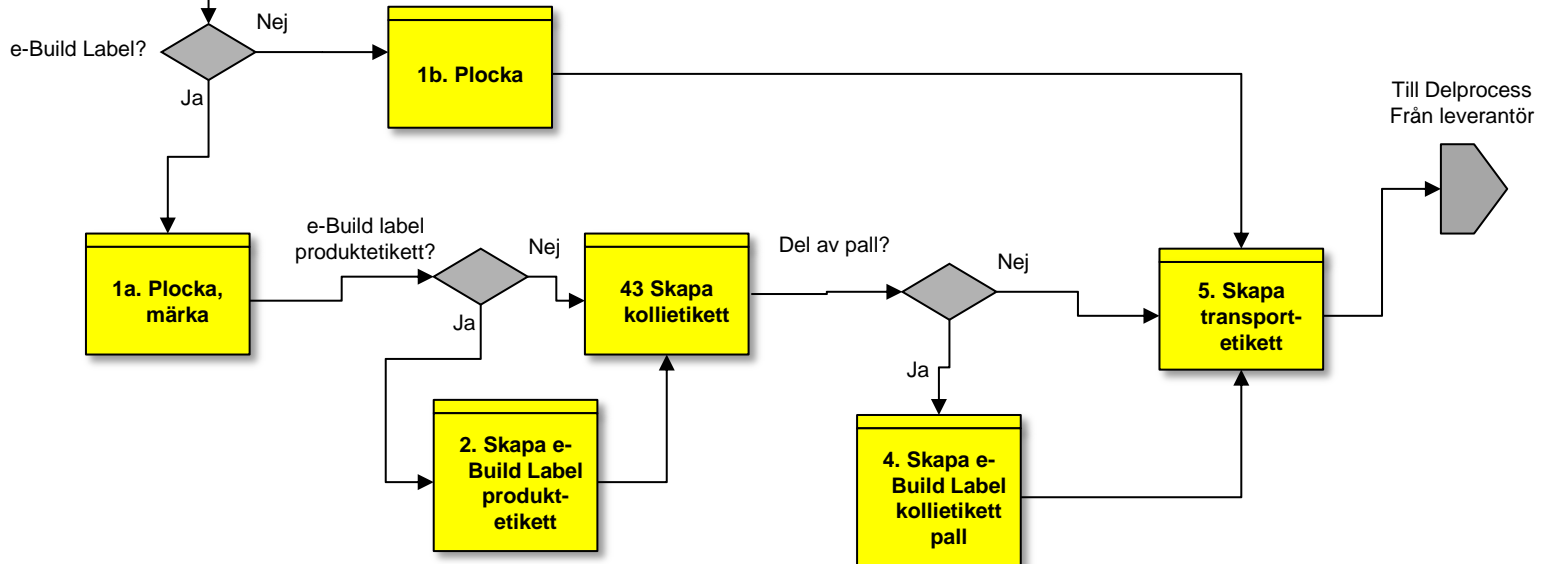
Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1a. Preliminärboka transport	• Leverantör	• Avrop • Fraktavtal	• Preliminärbokad transport	• Säkrar kapacitet hos speditör/transportör • Kräver senare definitivbokning
1b. Planera och boka transport	• Leverantör	• Avrop • Fraktavtal	• Bokad transport	• Sker i de fall det inte finns en fast bokning • Utifrån last- och lossningsinstruktion • Eventuellt krav på lossningstid/fönster anges • Kan avse även ändring och makulering
2. Ta emot bokning	• Speditör	• Bokning	• Bokad transport	• Underlag för planering av kapacitet
3. Bekräfta bokning	• Speditör	• Bokad transport	• Bekräftad transport	• Bekräftar uppdrag • Anger avvikelser om det är aktuellt • Vid mottagarfrakt meddelas denne om aktuellt • Om ändring för mottagare skickas uppdaterad avropsbekräftelse
4a. Uppdatera bokning	• Leverantör	• Bekräftad bokning	• Uppdaterad bokning	• Bokning uppdateras i system • Avvikelser leder till ny planering och eventuell ombokning • Mottagare underrättas vid ändring genom uppdaterad avropsbekräftelse • Om preliminärbokning krävs definitiv bokning
4b. Beslut ändring	• Mottagare	• Avisering ändring	• Beslut om ändring	• Mottagaren ska i vissa fall godkänna ändring
5. Förbereda gods	• Leverantör	• Avrop	• Utlastat gods	• Packa och märka gods enligt instruktion (se manual för kollietikett e-Label då denna används)
6. Skicka transportinstruktion	• Leverantör	• Bokning • Avrop • Fraktavtal	• Transportuppdrag överfört	• Anger all detaljinformation om transporten • Tar ut etiketter och eventuella dokument • Utifrån last- och lossningsinstruktion • Skickar transportinstruktion före hämtning
7. Skicka leveransavisering	• Leverantör	• Avrop • Utlastat gods	• Specificerad leverans	• Ger mottagaren detaljinformation som kollinummer, innehåll, fraktinformation och ankomsttid
8. Planera mottagning	• Entreprenör	• Leveransavisering	• Uppdaterat avrop	• Uppdaterar avrop i beställarens system • För planering av mottagning och resurser
9. Slutplanera och hämta gods	• Speditör	• Planerad transport	• Lastat gods	• Lastar gods enligt instruktion, t.ex. ordningsföljd • Registrerar kollinummer från etikett

# Delprocess: Plockning, packning och märkning baserat på avrop

## Entreprenör

• Delprocess  
Avrop

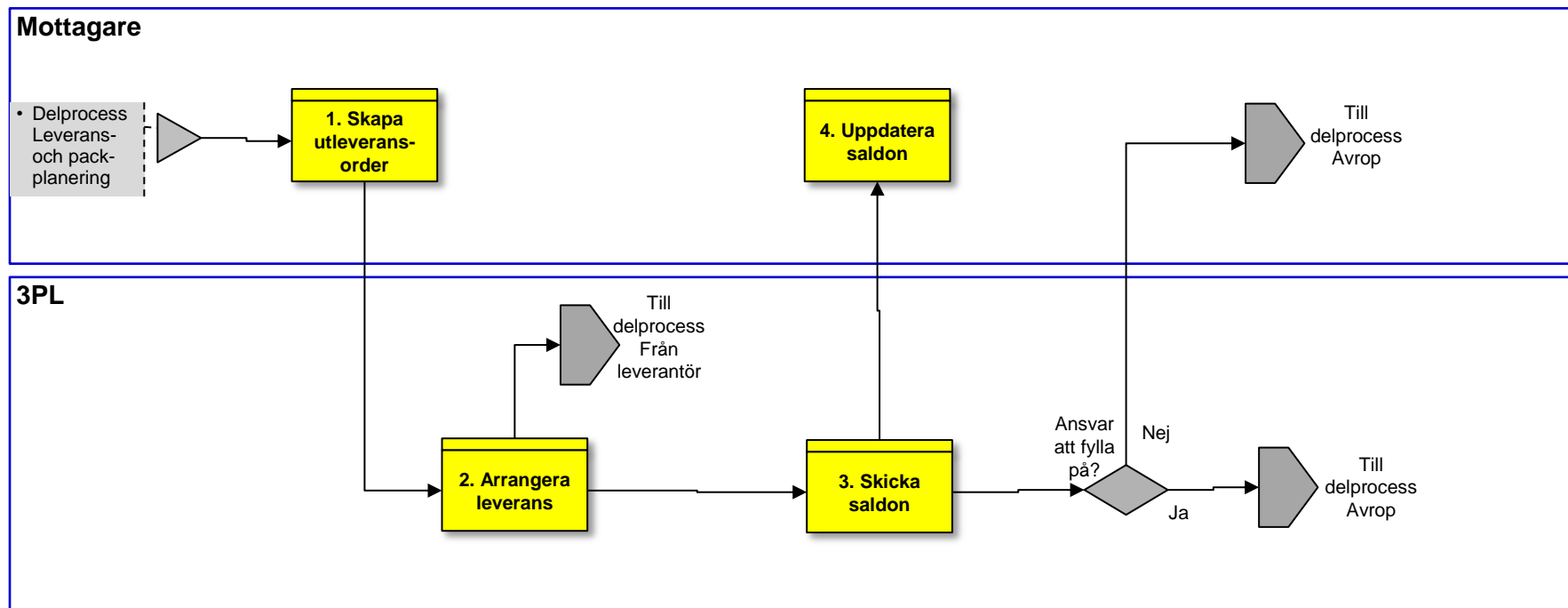
## Leverantör



# Beskrivning av delprocess skapa kolli- och transportetiketter

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1a Plocka, märka	• Leverantör	• Avrop	• Packade kollin	• I ordern framgår om kollin ska märkas med e-Build Label och i så fall om det är 7 eller 8 destinationsfält
1b. Plocka	• Leverantör	• Avrop	• Plockade artiklar	• I de fall ordern inte anvisar om märkning med e-Build Label • Kunder som inte ska ha e-Build Label kan ange traditionellt godsmärke i ordern.
2. Skapa produktetikett	• Leverantör	• Order • Manual e-Build Label	• Produkter märkta med e-Label D om så angivet i order	• I vissa fall ska e-Build Label D appliceras på produkter • Kan vara säljarens vanliga märkning som kompletterats med destinationsuppgifter
3. Skapa kollietikett	• Leverantör	• Order • Manual e-Build Label	• Kollin märkta med e-Label B om så angivet i order	• Varje kolli har en e-Build label B • Även e-Build Label C i de fall det är mer än 15 artiklar i kollit • Varje kolli har unikt ID (SSCC AI=90)
4. Skapa kollietikett pall	• Leverantör	• Order • Manual e-Build Label	• Märkt pall med e-Build label A	• Varje pall märks på två sidor • Unikt ID (SSCC, AI=90) på pallen
5. Skapa transportetikett	• Leverantör	• Order • Manual e-Build Label • Speditörs anvisning • Manual STE	• Transportmärkt gods	• Transportetikett STE sätts på pallen/godset för speditörs/transportörs behov • Unikt ID (SSCC, AI=00) på varje transportkolli

# Delprocess: Från leverantör via 3PL som arbetar åt mottagaren



# Beskrivning av Delprocess 3PL som arbetar åt leverantör

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Skapa utleveransorder	• Entreprenör	• Leverans- och packplanering	• Utleveransorder skickad till 3PL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3PL får leveransuppdrag av entreprenör</li> <li>• Ska plockas och packas enligt entreprenörens instruktioner, t.ex. per lägenhet</li> </ul>
2. Arrangera leverans	• 3PL	• Utleveransorder	• Gods redo för leverans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Märkning enligt anvisning</li> <li>• Fortsatt hantering enligt delprocess "Från leverantör"</li> </ul>
3. Skicka saldon	• 3PL	• Periodiskt saldo	• Saldorapport skickad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saldorapport för aktuella artiklar skickas enligt överenskommen periodicitet till entreprenören</li> <li>• Då entreprenör ansvarar för påfyllning av lagret sköter denne delprocess "Avrop"</li> <li>• Då 3PL ansvarar för påfyllning av lagret sköter denne delprocess "Avrop"</li> </ul>
4. Uppdatera saldo	• Entreprenör	• Saldorapport	• Uppdaterat saldo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avstämning av saldo så att saldo i systemen hos entreprenör och 3PL överensstämmer</li> </ul>

# Under transport, aktiviteter

**Förutsättning;** Leveransvillkor, ABM, NSAB m.fl.

**Part hos entreprenör;** Arbetsledare, platschef, ledande montör

**Part hos leverantör;** Order- och leveransmottagare

**Part hos speditör;** Trafikledning, förare

## Byggprojekt



- leveransbevakning
- planering
- mottagning
- hantera avvikelser

## Leverantör eller 3PL



- leveransbevakning
- uppföljning
- hantera avvikelser

## Meddelandeutväxling

- ankomstavisering
- avvikelseavisering
- leveranskvitto (POD)

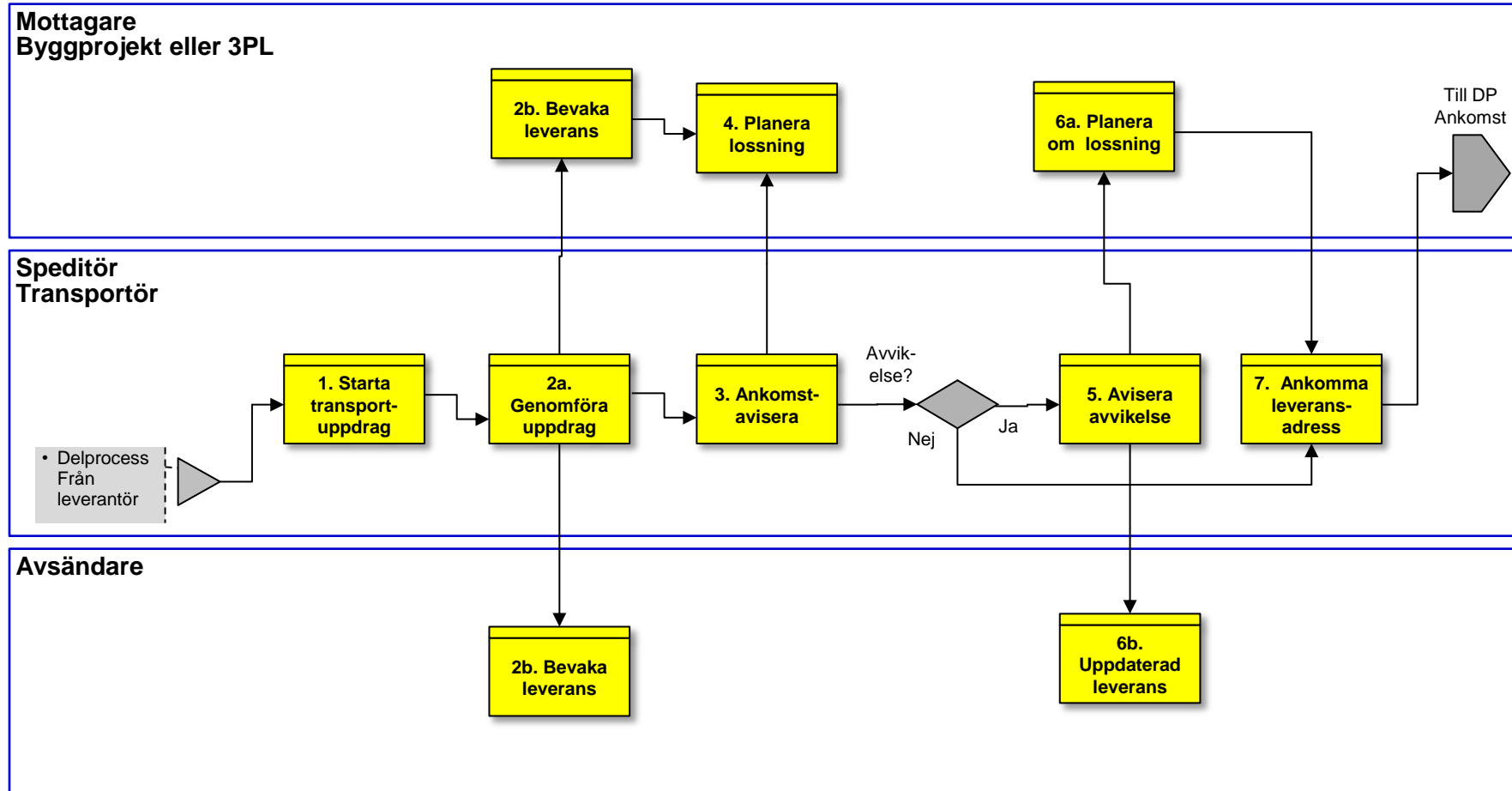
## Speditör - Transportör



- scanna kolletiketter
- följa upp
- avisera



# Delprocess: Under transport



# Beskrivning av Delprocess Under transport

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Starta transportuppdrag	• Speditör	• Transportinstruktion	• Pågående uppdrag	• Alla kollin scannas (STE) vid start av transportuppdrag
2a. Genomföra transportuppdrag	• Speditör	• Transportinstruktion	• Pågående uppdrag	• Transportuppdraget genomförs • Scanna etiketter (STE) vid eventuell omlastning
2b. Bevaka leverans	• Entreprenör • Leverantör	• Leveransavisering • Transportinstruktion	• Planerad mottagning	• Entreprenören kan planera för mottagning • Kund / Leverantör har leveransen på bevakning • Möjlighet till track and trace kan utformas på olika sätt
3. Ankomstavisera	• Speditör	• Pågående transport • Transportinstruktion	• Aviserad ankomst	• Uppdatera mottagaren enligt instruktion • Kan ske vid EDI, mail, SMS eller telefon • Vid EDI sker intern avisering i systemet till rätt mottagare
4. Planera lossning	• Entreprenör	• Ankomstavisering • Avvikelsebesked	• Uppdaterad planering	• Får besked om beräknad ankomst • Kan detaljplanera resurser och aktiviteter
5. Avisera avvikelse	• Speditör	• Oplanerad händelse	• Aviserad avvikelse	• Aviserar avvikelse till mottagare • Kan avse försening eller skadat gods • Entreprenör kan planera om mottagning och annan berörd verksamhet
6a Planera om lossning	• Entreprenör	• Avvikelsebesked	• Uppdaterad planering	• Mottagning planeras om utifrån uppgifter i avvikelsebeskedet
6b. Uppdaterad leverans	• Leverantör	• Avvikelsebesked	• Uppdaterat system	• Leverantören uppdateras om avvikelse i sin leverans
7. Ankomma leveransadress	• Speditör	• Ankomst	• Gods klart för lossning	• Transporten anländer byggarbetsplatsen • Förare anmäler ankomst

# Ankomst bygge/3PL, aktiviteter

**Förutsättning;** Pågående leverans

**Part hos entreprenör;** Godsmottagare (arbetsledare, platschef, ledande montör)

**Part hos speditör/transportör;** Trafikledning, förare

**Part hos leverantör;** Leveransbevakare

## Transportör



- lossa
- scanna kollinummer
- leveransbesked



## Byggprojekt/3PL



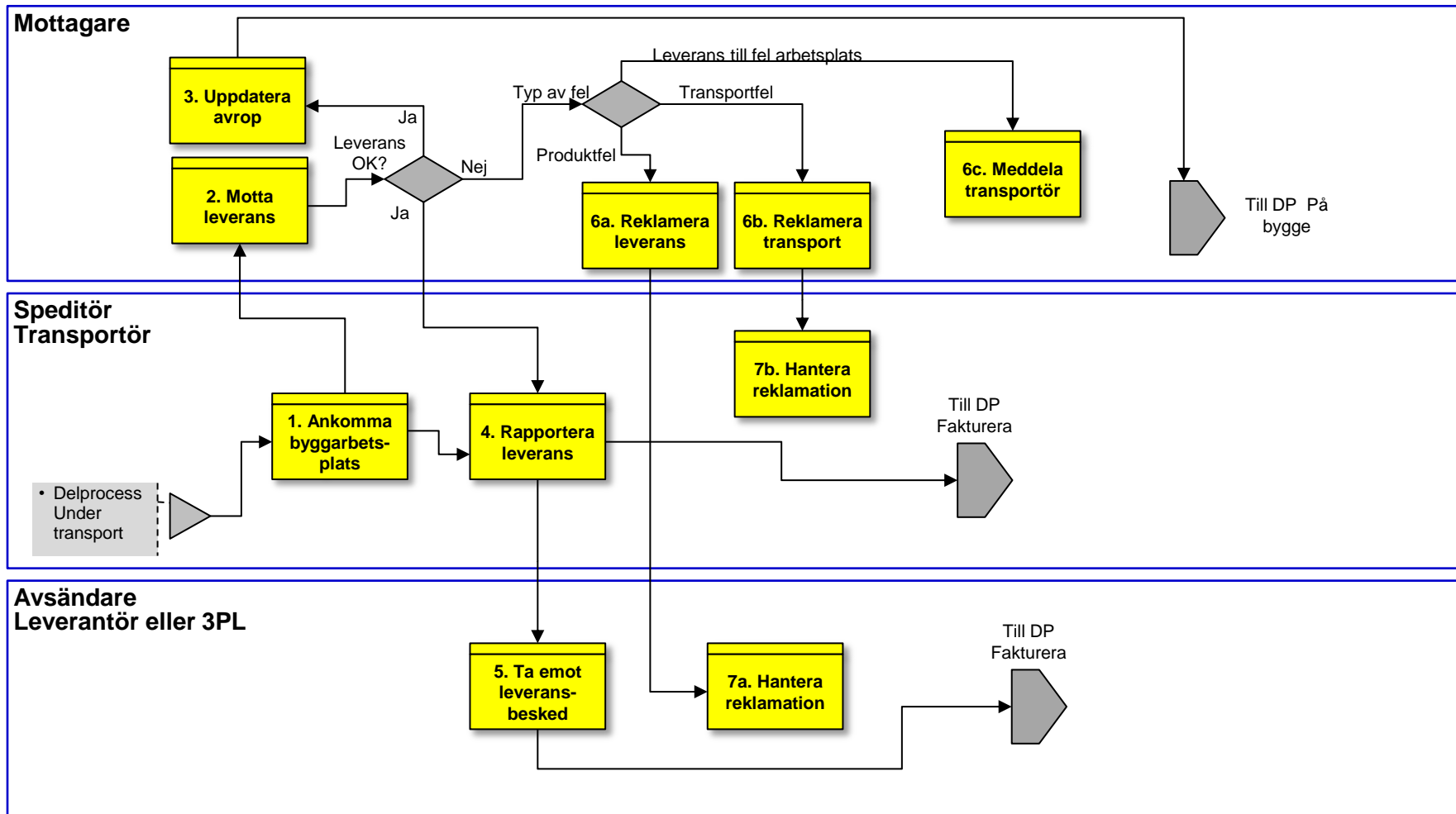
- ta emot gods
- scanna kollinummer
- godkänna leverans
- reklamationshandling
- uppdatera om ankommen leverans

## Leverantör eller 3PL



- leveransbevakning
- uppföljning

# Delprocess: Ankomst byggarbetsplats



# Beskrivning av Delprocess Ankomst byggarbetsplats

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Ankomma byggarbetsplats	• Speditör / transportör	• Ankommen leverans	• Klart för lossning	• Kontaktar godsmottagare • Får instruktioner
2. Motta leverans	• Mottagare	• Leveransavisering • Ankommet gods	• Mottagen leverans	• Kollin identifieras med streckkod • Jämför leveransavisering – mottaget gods • Mottaget gods kontrolleras • Frakthandling kvitteras enligt ö.k. • Godkänd leverans registreras i system • Icke godkänd leverans reklameras
3. Uppdatera avrop	• Godsmottagare	• Godkänd leverans	• Avrop uppdaterat	• Ankomst uppdateras i system av utsedd godsmottagare • Uppdaterad avropsstatus oavsett om godkänd eller ej
4. Rapportera leverans	• Speditör	• Godkänd leverans	• Uppdaterat transportuppdrag	• Internt system uppdateras • Leveransbesked (POD) skickas till avsändaren • Transportuppdrag klart att fakturera
5. Ta emot leveransbesked	• Avsändare	• Mottaget leveransbesked • Transportuppdrag	• Kundorder utförd	• Uppdaterar system om genomförd leverans • Kundorder status färdig, klar att fakturera
6a. Hantera reklamation leverans produkt	• Mottagare	• Ej godkänd leverans	• Reklamerad leverans	• Leverantören underrättas om avvikelse • Reklamation görs ofta manuellt
6b. Hantera reklamation transport	• Mottagare	• Ej godkänd transport	• Reklamerad transport	• Görs via chaufför i transportdokument eller handdator
6c. Hantera felleverans	• Mottagare	• Fel leveransadress	• Avvisad leverans	• Om leveransen var till en annan arbetsplats
7a. Hantera reklamation	• Avsändare och mottagare	• Reklamation	• Överenskommelse mellan parter	• Överenskommelse om åtgärd
7b. Hantera reklamation	• Speditör och mottagare	• Reklamation	• Överenskommelse mellan parter	• Överenskommelse om åtgärd

# På bygge, aktiviteter

**Förutsättning;** Godkänd leverans

**Part hos entreprenör;** Arbetsledare, platschef, montör, byggarbetare

## Byggprojekt



- intern-leverans
- avisering



Meddelandeutväxling  
• intern avisering (ej EDI)

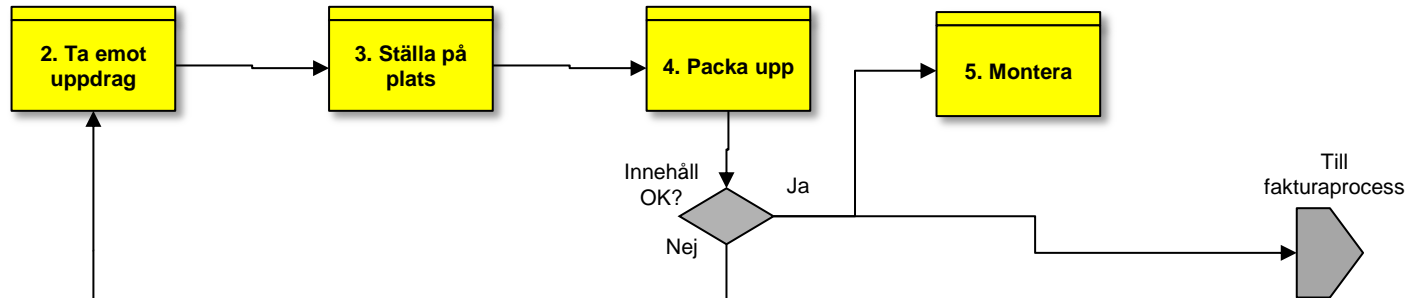
## Byggnadsarbetare/UE /bärlag



- scanning
- avvikelshantering
- uppackning

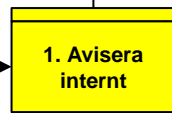
# Delprocess: På byggarbetsplats

Byggnadsarbetare  
Bärlag  
Underentreprenör



Entreprenör  
internlogistik

- Delprocess Ankomst byggarbetsplats



# Beskrivning av Delprocess På byggarbetsplats

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Avisera internt	• Internlogistik	• Mottagen leverans	• Tilldelat uppdrag	• Uppdrag att flytta gods till byggnadsarbetare, underentreprenör eller bärarlag
2. Ta emot uppdrag	• Utförare	• Tilldelat uppdrag • Leverans	• Kwitterat uppdrag	• Uppdrag finns i system och aviseras t.ex. via sms • Kwittera mottaget uppdrag, t.ex. via handdator till system
3. Ställa på plats	• Utförare	• Tilldelat uppdrag	• Internlevererat gods	• Kollin ställs på angiven plats • Framgår av leveransavisering och kollietikett
4. Packa upp	• Montör etc	• Internlevererat gods	• Uppackade kollin	• Packa upp och kontrollera innehåll mot leveransavisering • Uppdatera system om ok eller ej • Om ok: underlag för faktura • Om ej ok: hantering via överenskommen reklamationshantering
5. Montera	• Montör etc	• Uppackat gods	• Monterat gods	• Om innehåll godkänts monteras mottaget gods • Tilldelat uppdraget slutmarkerat i system



# Fakturering och betalning, aktiviteter

**Förutsättning;** Ramavtal finns

**Part hos entreprenör;** Arbetsledare, platschef, ledande montör (varierar)

**Part hos leverantör/speditör;** Leveransbevakare, kundreskontra

## Entreprenör



- faktura-  
hantering
- avvikelse-  
hantering
- redovisning
- uppföljning
- betalning

## Leverantör och/eller 3PL



- fakturera
- avvikelsehantering

Meddelandeväxling  
• faktura

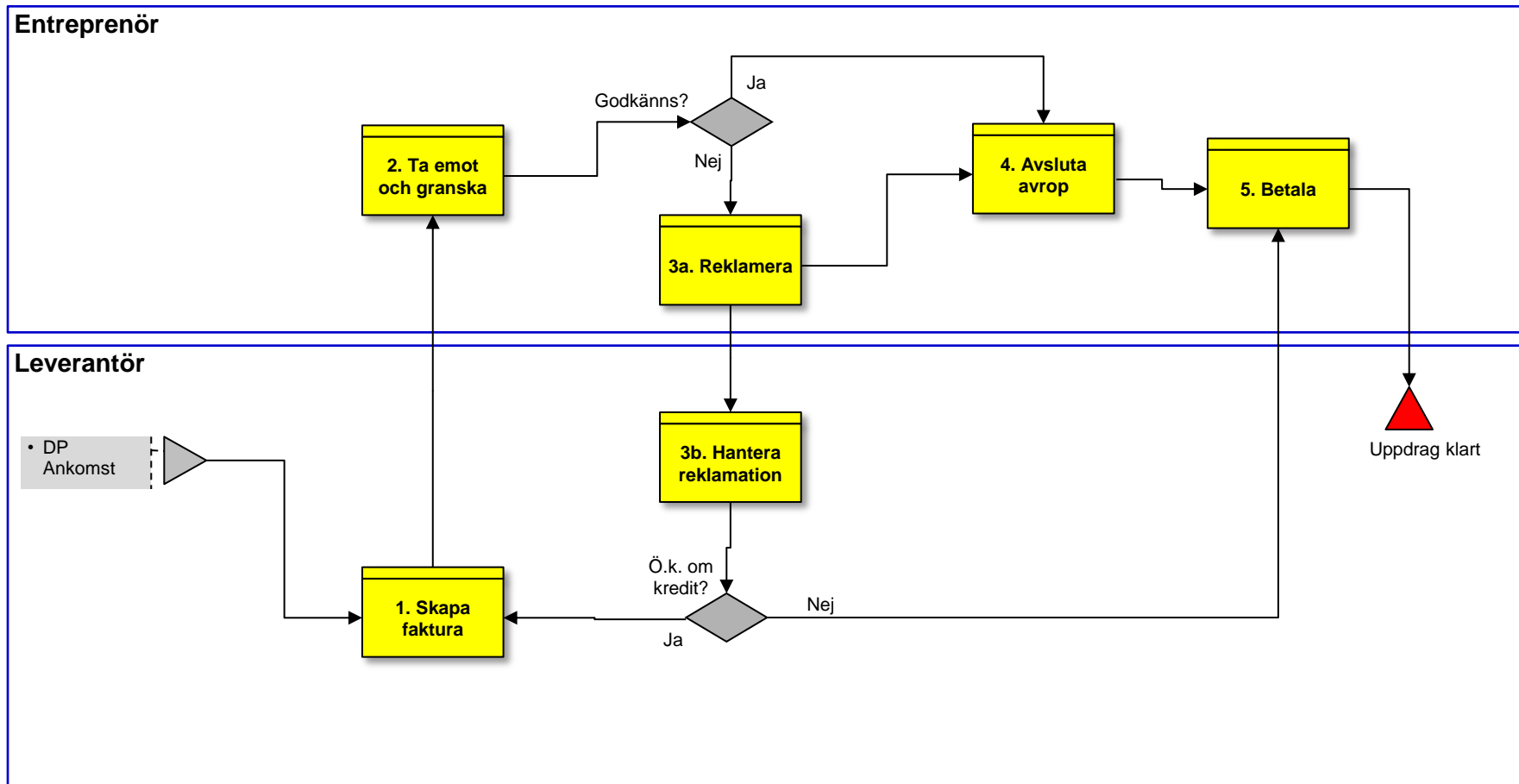
## Transportör



- fakturera
- avvikelsehantering

Meddelandeväxling  
• debiteringsbesked  
• fraktfaktura

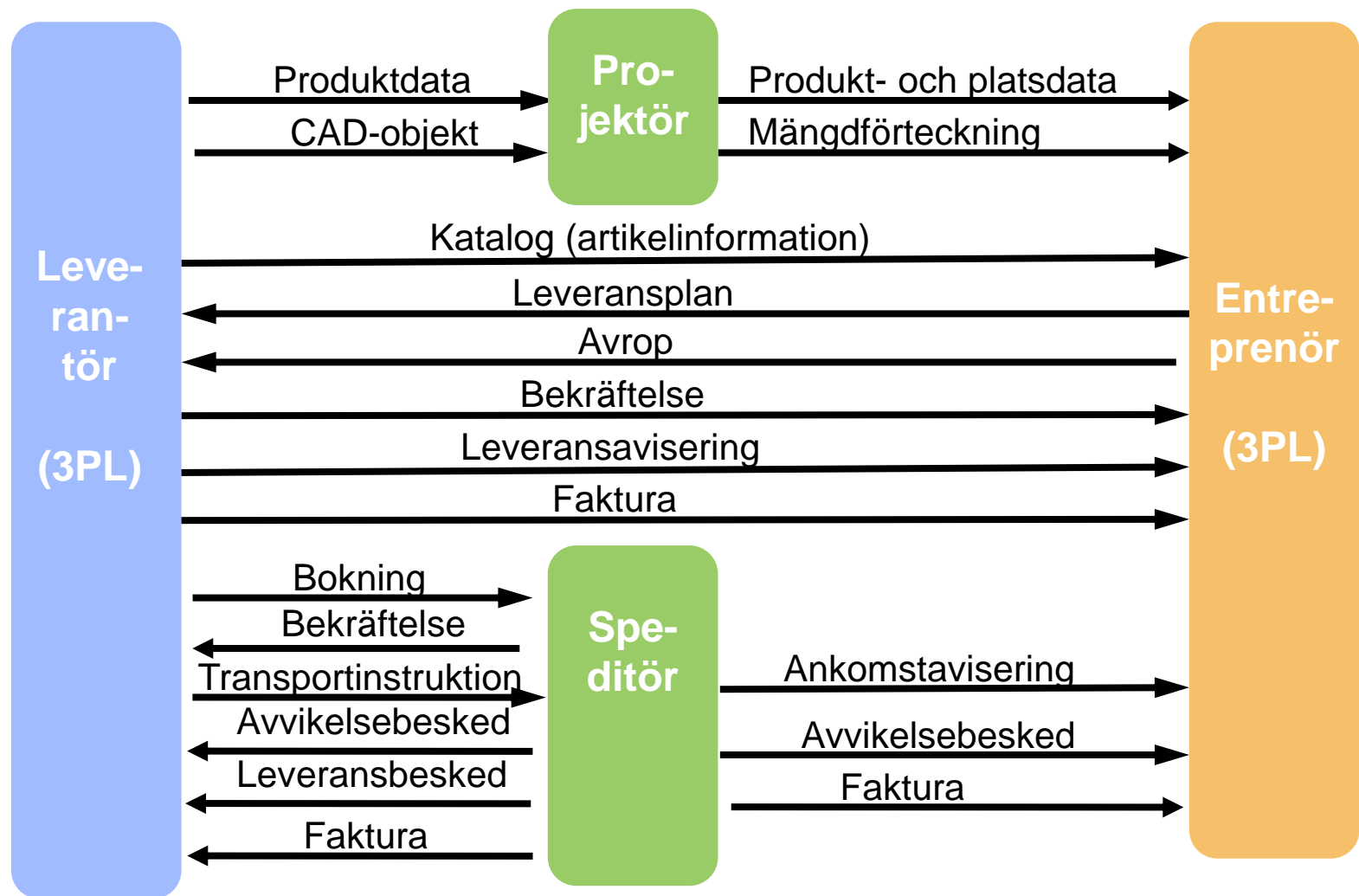
# Delprocess: Fakturering och betalning



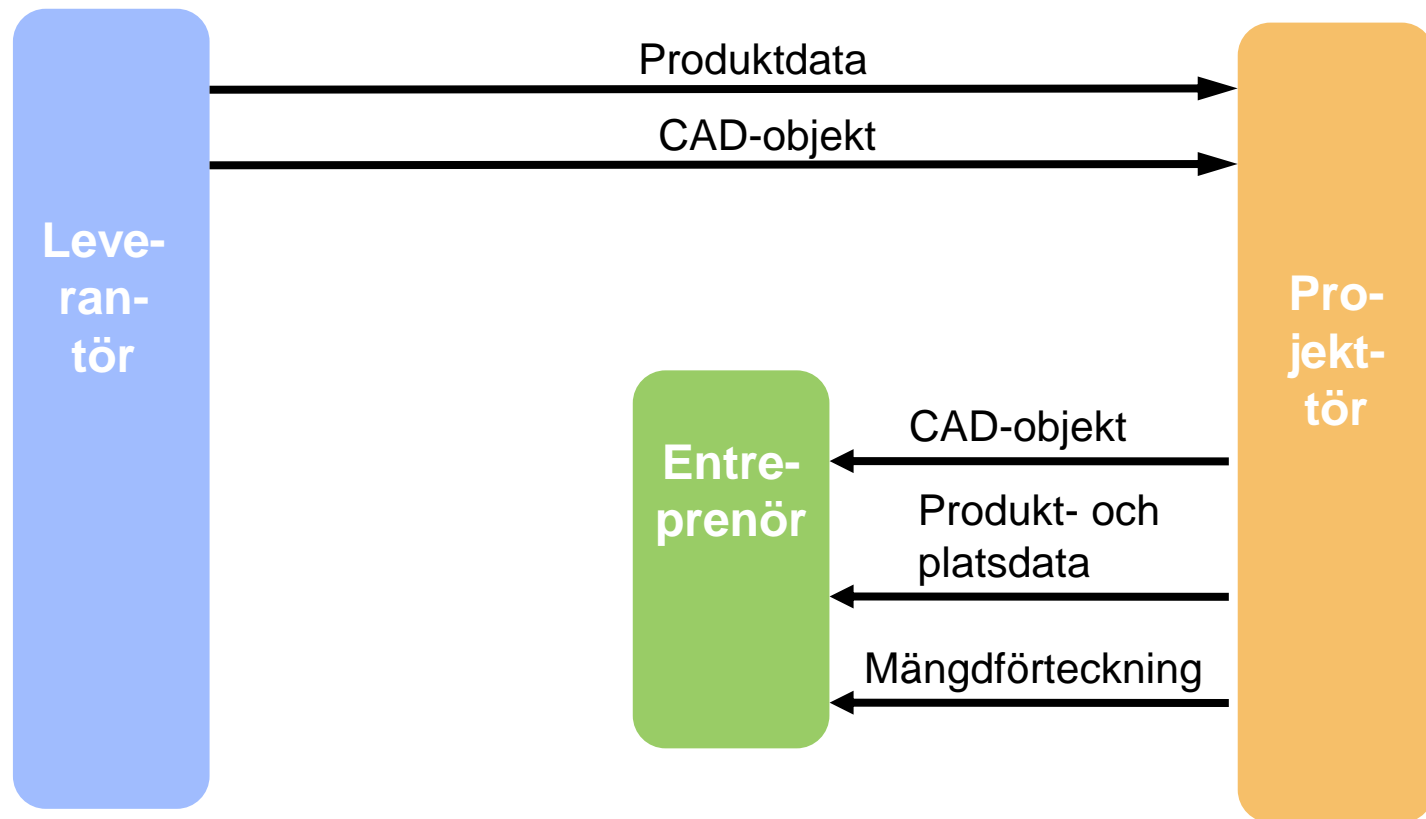
# Beskrivning av Delprocess Fakturering och betalning

Steg	Ansvarig	Input (viktigaste)	Output	Kommentar
1. Skapa faktura	• Leverantör	• Avslutat uppdrag • Orderkvittens	• Skickad faktura	• Leverantören av vara eller tjänst skapar en fakturad per orderrad. Fakturan innehåller referensnummer och radnummer för att underlätta mottagarens hantering. • Kan vara debetfaktura och kreditnota
2. Ta emot och granska faktura	• Entreprenör	• Uppdaterat avrop • Avtal	• Registrerat underlag	• Läses in i byggföretagets system för matchning mot pris, leveransgodkännande och uppdaterat avrop • Hantering till stor del automatisk
3a. Reklamera	• Entreprenör	• Ej godkänd faktura	• Reklamerad faktura	• Reklamation skickas till leverantör • Uppdateras i system
3b. Hantera reklamation	• Leverantör • Entreprenör	• Reklamation	• Överenskommelse	• Överenskommelse om åtgärd • Kreditnota om så överenskommit
4. Avsluta avrop	• Entreprenör	• Godkänd faktura	• Avslutat ärende	• Om underlaget är godkänt uppdateras systemet att avropet är klart för betalning
5. Betala	• Entreprenör	• Godkänd faktura	• Betalning gjord	• Utanordning, betalning och arkivering

# Informationsflöde under varuförsörjningsprocessen



# Informationsmodell med föreskrivande led under projekteringsprocessen. Ej standardmeddelanden

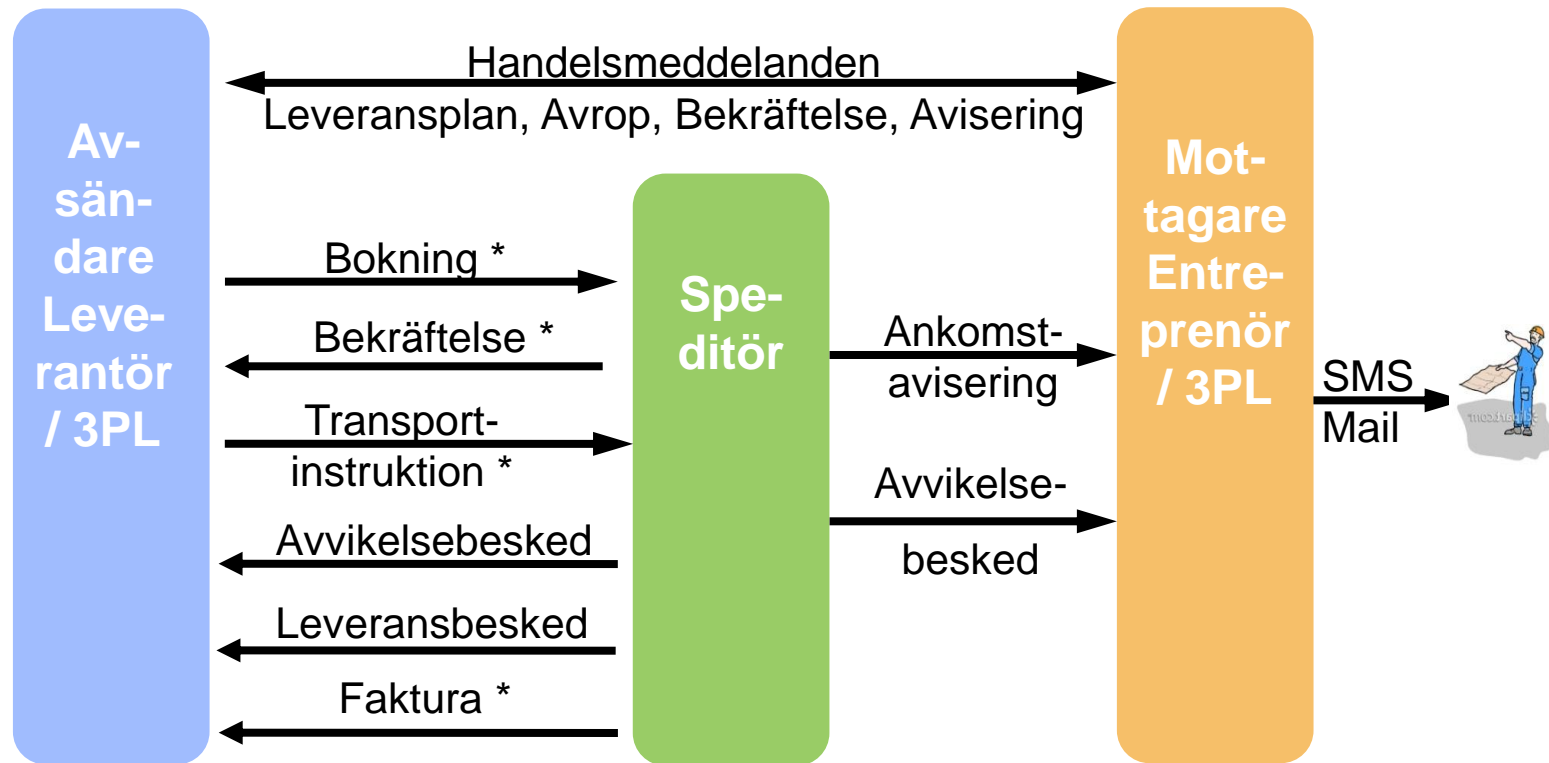


# Informationsflöde varuförsörjning mellan köpare och säljare enligt standarden e-Build Supply



*\* Meddelande Katalog enligt standarden NeB och Faktura enligt SMSI från BEAst*

# Informationsflöde varuförsörjning mellan speditör, avsändare och mottagare



*\* Dessa meddelanden kan beroende på avtalets utformning i stället skickas mellan speditör och mottagare*

# Rekommenderade standarder för meddelanden i informationsmodell

Meddelande	Standard	Utgivare
Katalog	NeB	BEAst
Leveransplan	e-Build Supply	BEAst
Order	e-Build Supply	BEAst
Orderbekräftelse	e-Build Supply	BEAst
Leveransavisering	e-Build Supply	BEAst
Faktura	SMSI Byggfaktura	BEAst
Transportbokning	Pharos	Transportindustriförb.
Bokningsbekräftelse	Pharos	Transportindustriförb.
Transportinstruktion	Pharos	Transportindustriförb.
Ankomstavisering	e-Build Supply	BEAst
Avvikelsebesked	e-Build Supply	BEAst
Leveransbesked	Pharos	Transportindustriförb.



# Under planering: Gemensam portal med stöd för e-Build Supply och e-Build Label

